

Administratief medewerker

18 – 38 uur

Datum: 1 maart 2019

Wie wij zijn

Coxx Mobile Systems is gespecialiseerd in lichtgewicht voertuigchassis en slimme distributieoplossingen voor in en om de stad. Met ruim 100 jaar aan kennis en ervaring, hebben we onze producten doorontwikkeld tot modulaire pakketten, toepasbaar voor diverse doelgroepen. Dankzij onze innovatieve mobiliteitsoplossingen wordt Coxx gezien als een gamechanger. Kijk voor meer informatie op onze website: www.coxx.nl.

Wat een Administratief medewerker doet

Het up-to-date houden van ons ERP-systeem Exact Online, waarin wij de financiële administratie en goederenstromen verwerken.

Inboeken van inkoopfacturen en ingekomen goederen.

Facturatie van geleverde producten en diensten.

Ondersteunen bij bestellingen.

Aannemen van telefoontjes

Wie jij bent

- Minimaal MBO werk- en denkniveau
- Kennis van administratieve taken
- Kundig in de Nederlandse en Engelse taal, meertalig is een pré
- Minimaal basiskennis van MS Office applicaties
- Kennis van Exact Online is een pré
- Accuraat en rekenkundig
- Collegiaal en hulpvaardig
- Affiniteit met digitale media is een pré

Wat wij bieden

- Internationaal groeiend bedrijf
- Platte organisatie
- Informele werksfeer
- Enthousiast en deskundig team
- Ondersteuning van financieel expert en accountant
- Ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheden
- Doorgroei mogelijkheden
- Variabele werktijden

Contactgegevens

Contactpersoon: Robert Cox, tel. 06-41 047 966, e-mail: robert@coxx.nl